

Bilancio Sociale CONSORZIO KOINE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il piano di coinvolgimento degli stakeholder

Come per qualsiasi altro processo aziendale, il processo di coinvolgimento degli stakeholder dovrebbe essere sistematico, logico e pratico. Questo processo può essere rappresentato in forma ciclica. È un processo costante e lezioni tratte dall'esperienza passata determinano la pianificazione e l'impegno futuri.

Il processo non è lineare, piuttosto è un processo iterativo. L'organizzazione impara e migliora la sua capacità di svolgere un coinvolgimento significativo delle parti interessate. Questo miglioramento avviene mentre si sviluppano relazioni di rispetto reciproco, che vanno a sostituire le consultazioni una tantum.

Ecco quindi le varie fasi del piano di coinvolgimento degli stakeholder:

Pianificazione; Identificare gli obiettivi di base, i problemi da affrontare e le parti interessate a cui attribuire le priorità critiche per l'organizzazione.

Comprendere gli stakeholder; Identificare l'urgenza che provano per i loro problemi, la legittimità del loro interesse e il potere che hanno di avere un impatto sull'organizzazione in generale. Avere una comprensione delle loro motivazioni, obiettivi e problemi, e quali di questi sono realmente i problemi del progetto. In questo modo sarà possibile delineare gli stakeholder prioritari.

Costruire la fiducia; Le diverse parti interessate arriveranno con diversi livelli di fiducia e volontà di fiducia. Riconoscere questo e il modo in cui interagire con loro dovrà, quindi, adattarsi al livello di fiducia presente e necessario.

Consultazione; Per il successo generale è importante ottenere durante questa fase:

Rappresentazione equa di tutte le parti interessate.

Fornire informazioni e proposte che rispondano direttamente alle aspettative e agli interessi degli stakeholder precedentemente identificati e non solo alle informazioni che rispondono agli obiettivi ed alle attività interne.

Fornire informazioni di base complete alle parti interessate che devono trarre conclusioni giuste e ragionevoli.

Essere realistici nelle trattative riguardanti aspettative, bisogni e obiettivi. Ciò contribuirà a raggiungere un accordo e a creare fiducia.

Il processo di consultazione include interviste personali, workshop, focus group, incontri pubblici, sondaggi e altri strumenti partecipativi. È importante scegliere il processo rilevante per ogni gruppo di stakeholder in quanto un modello non si adatta a tutti.

Rispondere e attuare

decidere una linea d'azione per ogni questione concordata. Comprendere le possibili reazioni degli stakeholder ad una proposta.

Monitorare, valutare e documentare

La gestione della conoscenza è fondamentale per acquisire informazioni e condividere ciò che viene appreso. La trasparenza del processo è notevolmente aiutata da una documentazione accurata. Ricordarsi di riferire alle parti interessate in merito ai progressi, in una forma e in un linguaggio appropriati per loro.

Come per qualsiasi altro processo aziendale, il processo di coinvolgimento degli stakeholder dovrebbe essere sistematico, logico e pratico.

Questo processo può essere rappresentato in forma ciclica. È un processo costante e lezioni tratte dall'esperienza passata determinano la pianificazione e l'impegno futuri.

Il processo non è lineare, piuttosto è un processo.

L'organizzazione impara e migliora la sua capacità di svolgere un coinvolgimento significativo delle parti interessate. Questo miglioramento avviene mentre si sviluppano relazioni di rispetto reciproco, che vanno a sostituire le consultazioni una tantum.

Ecco quindi le varie fasi del piano di coinvolgimento degli stakeholder:

La gestione della conoscenza è fondamentale per acquisire informazioni e condividere ciò che viene appreso. La trasparenza del processo è notevolmente aiutata da una documentazione accurata. Ricordarsi di riferire alle parti interessate in merito ai progressi, in una forma e in un linguaggio appropriati per loro.

La lettera del Presidente

Nella lettera si illustra la motivazione, quindi il perché, la cooperativa redige il bilancio sociale e il percorso "personale" fatto per il processo di rendicontazione interno. Infine, fa una panoramica dell'attività svolta nel periodo di riferimento e l'andamento rispetto agli anni precedenti oltre che le aspettative e sfide future. Il Bilancio sociale rappresenta uno strumento

di lettura della vita della cooperativa e lo sviluppo delle sue azioni nel tempo, rappresenta altresì la situazione generale e le lavorazioni o i servizi che la cooperativa offre, vuole essere e dare un'immagine completa della compagine, degli obiettivi aziendali e soprattutto della mission a cui la cooperativa si dedica ampiamente

Nota Metodologica

nessuna

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

CONSORZIO KOINE' SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

00712220953

Codice Fiscale

00712220953

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1998

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Descrizione attività svolta

servizi socio educativi e supporto alle cooperative socie

Principale attività svolta da statuto

Altro, Organizzazione scambi di informazioni, esperienze tra cooperative

Principale attività svolta da statuto: Altro

ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

il consorzio lavora per convenzioni e contratti e pertanto vengono rispettati i compensi come stabilito dai contratti nazionali delle cooperative sociali, non ci sono altre fonti di reddito o entrate economiche da parte di terzi, il consorzio opera

esclusivamente attraverso le pubbliche amministrazioni

Regioni

Sardegna

Province

Oristano

Sede Legale

Indirizzo

VIA TOSCANA 28

Regione

Sardegna

Telefono

0783

Provincia

Oristano

Fax

nessun fax

C.A.P.

09072

Comune

Cabras

Email

consorzio.koine@tiscali.it

Sito Web

nessun sito

Sede Operativa

Indirizzo

via Toscana n. 28

Regione

Sardegna

Telefono

3457945397

Email

consorzio.koine@tiscali.it

C.A.P.

09072

Provincia

Oristano

Fax

nessun fax

Sito Internet

nessun sito

Comune

Cabras

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Il consorzio Koinè nasce nel 1997 da un gruppo di cooperative sociali operanti nel territorio con lo scopo di unire e rafforzare il potere contrattuale delle stesse in previsione di appalti e servizi sempre più complessi che richiedevano risorse sia economiche, gestionali, e di rilevante importanza all' interno di un territorio che sempre più affermava la cooperazione quale strumento per l' attuazione di servizi differenti e sempre più articolati

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

IL CONSORZIO KOINÈ è un consorzio di cooperative sociali nato nel 1997 secondo il principio della mutualità prevalente senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di sostenere e favorire lo sviluppo della Cooperazione di solidarietà sociale con particolare riferimento alle esigenze espresse dal territorio provinciale, per promuovere i valori morali e sociali che sono alla base del movimento cooperativo come la mutualità, l'associazionismo tra cooperative e il rispetto della persona.

Il Consorzio è nato per stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana, sociale e culturale, d'inserimento sociale dei cittadini ed in particolare di coloro che soffrono situazioni di svantaggio e di emarginazione, coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva sul tessuto sociale.

Nata dalla comune esperienza pluriennale maturata nel settore socio, sanitario ed educativo e del soccorso, il Consorzio attraverso un efficace coordinamento e monitoraggio dei soggetti coinvolti, vuole offrire alla comunità, un servizio qualitativamente più elevato, procurando un maggior benessere sociale.

La nostra idea di associazione fra cooperative non costituisce un di più rispetto all'essere cooperativa, bensì uno degli aspetti portanti della sua stessa natura.

E' pertanto un nostro impegno prioritario, evitare di arrecare danno ad altre cooperative o ad altre organizzazioni sociali, aderendo a logiche di concorrenzialità che pregiudicherebbero la qualità dell'intervento sociale globale, compromettendo la possibilità di un suo ulteriore sviluppo.

Lo sviluppo delle finalità mutualistiche e imprenditoriali delle nostre associate e il legame forte e organico con tutta la comunità, rappresentano la condizione essenziale per rispondere ai bisogni delle persone, in particolare dei più deboli e svantaggiati.

Tale impegno va perseguito anche mediante il rafforzamento delle diverse forme di collaborazione operativa e di integrazione consortile, nonché con una costante azione orientata alla promozione di nuova cooperazione.

Per realizzare ciò il nostro consorzio, sviluppa azioni costanti di radicamento, di costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni, finalizzati al "perseguimento della promozione umana e all'integrazione sociale".

E' questo il terreno sul quale le nostre cooperative sono chiamate a dimostrare con i fatti il superamento di una concezione aziendale egoistica ed auto centrata, per assumere la dimensione solidaristica.

Consapevole dell'importanza e della delicatezza dei servizi erogati e dei propri obiettivi, Il Consorzio, intende mantenere ed incrementare il proprio grado di affidabilità, operando in modo che le proprie attività rispondano ai requisiti richiesti dall'utenza, nella ricerca costante del miglioramento dell'attività offerta in un rapporto di piena collaborazione.

Il pieno rispetto della "*centralità della persona*", sia esso una persona assistita, un committente, un dipendente, un collaboratore, un cittadino, ci obbliga moralmente a far sì che ogni nostra attività, iniziativa e ogni servizio offerto, sia studiato, pianificato, documentato, monitorato, nell'ottica del miglioramento continuo.

In particolare il Consorzio Koinè per il raggiungimento dei propri obiettivi, intende :

- garantire costantemente un elevato livello professionale e umano delle associate, attraverso la formazione costante e la loro sensibilizzazione, al fine di consentire un continuo miglioramento dell'erogazione del servizio;
- attuare modalità di intervento collaudate, standardizzate e efficaci;
- soddisfare le esigenze della collettività che, attraverso le strutture sanitarie o in forma privata, affida la gestione di delicati servizi a favore dei suoi utenti più svantaggiati;
- rispettare gli accordi e il miglioramento dell'indice di soddisfazione del committente;
- mantenere e monitorare il buono stato dei propri mezzi di soccorso e delle apparecchiature sanitarie attraverso attività di controllo e manutenzione costanti e attente;
- diffondere tra gli associati la cultura della qualità aziendale;
- far osservare scrupolosamente le leggi e tutte le normative tecniche cogenti applicabili alle proprie attività e in materia di servizi sociali, diritto del lavoro, salute e sicurezza, e privacy.

Per raggiungere tali obiettivi il Consorzio Koinè sviluppa, mette in atto, rivede e migliora il proprio Sistema di gestione per la qualità in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2008, attraverso:

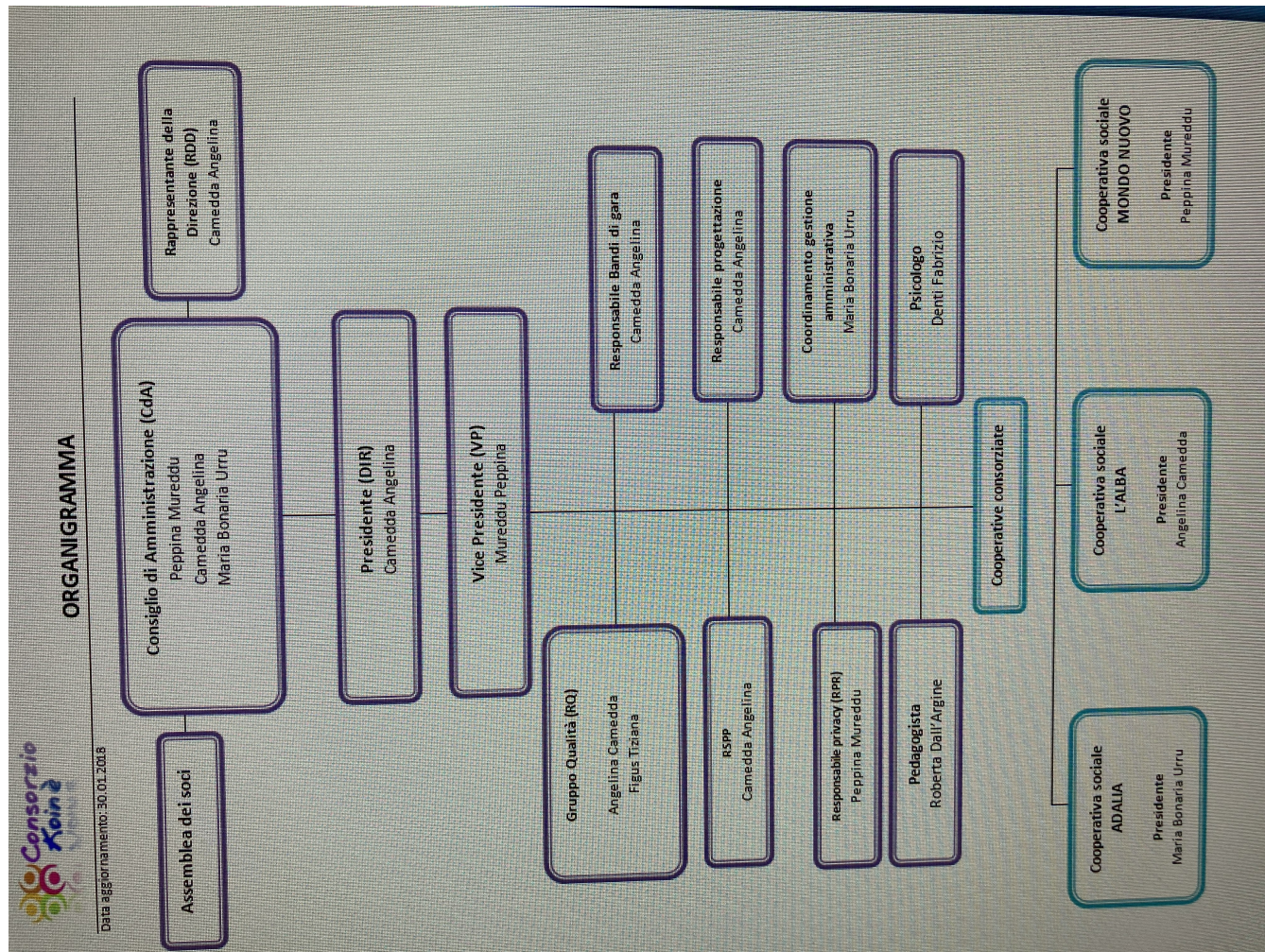
- una seria attività di controllo e verifica ispettiva interna presso le associate per verificare, ed eventualmente correggere, il grado di conformità;
- la redazione e l'applicazione da parte delle consorziate di linee guida operative che incentivino modalità di lavoro collaudate e standardizzate;
- la definizione, l'analisi e il monitoraggio di indicatori del livello della qualità del servizio erogato;
- il riesame continuo del sistema qualità, durante le assemblee attraverso il coinvolgimento democratico e partecipato di tutte le nostre associate in merito alle decisioni.

Il Consorzio Koinè e le Cooperative aderenti fanno propri i principi espressi nella Politica sociale e assicurano la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Governance

Sistema di governo

nessuno



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

il consorzio ha un suo consiglio di amministrazione e una parte importante la svolge l'assemblea dei soci

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
ANGELINA CAMEDDA	LEGALE RAPPRESENTANTE	08-04-2019	3

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

ANGELINA CAMEDDA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Femmine

3

Totale Femmine

%100.00

da 41 a 60 anni

2

Totale da 41 a 60 anni

%66.67

oltre 60 anni

1

Totale oltre 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

ampia partecipazione dei soci alle assemblee o riunioni

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
----------------	--	--

05-05-2020

3

0

Indice di partecipazione

%75.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

nessuna

Immagine

stakeholders si possono raggruppare in:

- Stakeholder interni: soci, dipendenti e collaboratori, e tutti gli altri soggetti che operano direttamente nella cooperativa;
- stakeholder esterni: committenti, fornitori, finanziatori (banche e azionisti), Pubblica Amministrazione, utenti, territorio, ovvero stakeholder che non svolgono attività interne alla cooperativa, ma che ne sono comunque influenzati.
- soci
- dipendenti
- servizi sociali
- asl
- pubbliche amministrazioni
- consulenti
- formatori

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Creare una società cooperativa significa essere gruppo di persone che persegue lo stesso obiettivo, che pone e porrà il proprio operato per far sì che la società cresca e apporti benefici in termini di lavoro a tutti i suoi componenti. Diventare dei soci, acquista valore nel momento in cui si è consapevoli che un'impresa che nasce è priva di tutto e che solo il tempo e lo sforzo delle persone potrà permettere che questa cresca, l'essere soci significa condividere questa difficoltà iniziale per far sì che poi diventi stabilità. Socio è colui che partecipa alla vita della cooperativa, alle scelte, anche economiche e di investimento per tenerla in salute, che ore il proprio lavoro come risorsa e non solo per averne una retribuzione a fine mese, socio è colui che non guarda l'orario del lavoro ma che investendo il suo tempo, collaborando con gli altri, informandosi, aggiornandosi, operando anche al di là del suo stesso ruolo contribuisce a far crescere la sua posizione, essere soci significa anche che si è tutti uguali, che non ci può essere il sacrificio di uno e il beneficio degli altri, ognuno deve assumersi le sue responsabilità in modo imparziale, riconoscendo a chi per capacità sa andare "oltre" il suo giusto valore, ma non per questo limitando il proprio ruolo solo ad avere un lavoro, quelli non li chiamiamo soci, li chiamiamo dipendenti.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

4

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A	Cooperative sociali di TIPO B	Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)
3	1	0
%75.00	%25.00	%0.00
Altro		
(Numero)		
0		
%0.00		

Totale
4.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
adalia società cooperativa sociale	Sardegna	Oristano
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
cooperativa sociale night & day	Sardegna	Oristano
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
cooperativa sociale l'Alba	Sardegna	Oristano
Cooperativa consorziate	Regione	Provincia
cooperativa sociale Mondo NUovo	Sardegna	Oristano

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Denominazione cooperativa
adalia società cooperativa sociale

Regione
Sardegna

Data di costituzione
2004

Certificazioni/ modelli in uso
Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Dipendenti
16

Tipo cooperativa
Cooperativa sociale tipo B

Numero soci
7

Fatturato
€0,00

Tipologia Servizi
ausiliari

Denominazione cooperativa
cooperativa sociale Mondo NUovo

Regione
Sardegna

Data di costituzione
1984

Certificazioni/ modelli in uso
Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Dipendenti
28

Tipo cooperativa
Cooperativa sociale tipo A

Numero soci
11

Fatturato
€0,00

Tipologia Servizi
assistenza domiciliare anziani

Denominazione cooperativa
cooperativa night & day servizi alla persona

Regione
Sardegna

Data di costituzione
2020

Tipologia Servizi
assistenza residenziale

Tipo cooperativa
Cooperativa sociale tipo A

Numero soci
3

Fatturato
€0,00

Denominazione cooperativa
cooperativa sociale l' Alba

Regione
Sardegna

Data di costituzione
1988

Certificazioni/ modelli in uso
Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Dipendenti
20

Tipo cooperativa
Cooperativa sociale tipo A

Numero soci
5

Fatturato
€0,00

Tipologia Servizi
assistenza educativa e servizi di aggregazione minori e disabili

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
1	0	4	20
%4.00	%0.00	%16.00	%80.00

Totale
25.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

ccnl contratto collettivo nazionale cooperative sociali

Welfare aziendale

Il nostro welfare aziendale non può essere ricondotto ad una sola definizione, ma rappresenta, le modalità con le quali lo stesso è realizzato.

In via generale, il benessere dei lavoratori in azienda è perseguito ponendo in essere iniziative di varia natura, sia a carattere unilaterale che contrattuale, e prevedendo diversi benefici e molteplici misure pensati per migliorare il clima in azienda, nella convinzione che, in tal modo, si accresca anche la produttività. Il principale sistema di welfare che viene attuato dall' azienda è il rispetto di tutti i contratti di lavoro che per mansione svolta e inquadramento lavorativo viene sempre rispettato a prescindere che questo cada su soci o dipendente. L' azienda dota di strumenti informatici le diverse sedi di lavoro e i soci permettendo e garantendo

strumenti di lavoro adeguati e la costante comunicazione con l' azienda, sono garantite le ferie a tutti i lavoratori quando ne facciano richiesta anche senza considerare la percentuale in cui è il datore di lavoro a definire quando debbano andarci. Nella nostra mission vi è senza dubbio la costruzione di un sistema aziendale che soddisfi e renda migliore la vita lavorativa, che sia attento alle diverse esigenze di ognuno e ne valuti costantemente lo stato generale per evitare situazioni di malessere. Ogni lavoratore ha un carico funzionale commisurato alle proprie capacità e ai propri interessi lavorativi.

Numero Occupati

8

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		Totale

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	1	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
1.00			

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

ccnl cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 87.50
7	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 12.50
1	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale
8.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
24631.23	16310.06	0.66

Tipologia	Importo
retribuzioni	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Camedda Angelina	indennità di carica	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Malattia e infortuni

nessuna

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

nel complesso positivo

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

sicurezza aziendale e corsi obbligatori

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sociale	formazione continua

Breve descrizione (facoltativo)

corsi interni di autoaggiornamento

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
40	7

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
8	7	1

Feedback ricevuti dai partecipanti

positivi

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

supporto e coordinamento cooperative sociali

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

nessuno

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Percorsi di inserimento lavorativo

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12

di cui attivati nell'anno in corso

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

il consorzio ha pochi dipendenti in quanto general contractor e riamanda i servizi operativi alle associate

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di
rendicontazione

10

Media occupati (anno -1)

2

Rapporto con la collettività

contratti d' appalto e affidamenti diretti

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta

Sociale

Tipologia attività svolta

progetti acquisiti per appalto

Denominazione attività e/o progetto

Tipologia di stakeholder 'collettività'

utenti

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

collaborazione per la gestione dei progetti e dei bandi di gara aggiudicati

Ambito attività svolta

Pianificazione per rispondere ai problemi occupazionali del territorio

Impatti ambientali

nessuno

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento della gestione è stato caratterizzato da una riduzione del valore della produzione, alcune attività sono state sospese e quando sono state riattivate la risposta dell'utenza è stata timida ed influenzata negativamente dalla emergenza sanitaria, che in questo esercizio abbiamo vissuto e stiamo ancora vivendo, dal lato dei costi invece questi sono stati per lo più rigidi o quasi fissi, al fine di poter essere pronti ad eseguire i servizi richiesti. Questo ha fatto sì che il Margine operativo lordo sia negativo e così pure il risultato operativo. Anche tutti gli indici economici presentano un valore negativo mentre la struttura patrimoniale e finanziaria si presenta solida: il grado d'indebitamento è molto basso, di poco superiore a quello dell'anno precedente (che era quasi zero).

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione si prevede un miglioramento dello sviluppo delle attività seppur con un cauto ottimismo. Si è comunque fiduciosi nei confronti delle misure adottate nel paese che con la vaccinazione diffusa dovrebbe far rientrare la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Un ritrovato clima di serenità sia nei diversi settori che nei diversi operatori con cui ci si rapporta avrà sicuramente un impatto positivo.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€410.760,00
Attivo patrimoniale	€399.002,00
Patrimonio proprio	€184.906,00
Utile di esercizio	-€35.582,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
454534	485540	507049

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	164826	% 40.14
Ricavi da persone fisiche	245753	% 59.86
		Totale
		410'579.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	410760
Totale	410'760.00
Altro	410760
ASSISTENZA DOMICILIARE-CENTRO AGGREGAZIONE-GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO E COMUNITA' INTEGRATA-SERVIZI EDUCATIVI-SEGRETARIATO SOCIALE-	
Totale	410'760.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Oristano	410760	% 100.00
----------	--------	----------

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

lavoro dignitoso e crescita economica

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner
Associazioni di categoria

Denominazione Partnership
Datacoop

Tipologia Attività
assistenza fiscale e consulenza contabile del lavoro

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

si coinvolgono i soci nella diffusione del bilancio sociale, nella raccolta dei questionari per la customer

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto Scambio mutualistico	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Associazioni di categoria	relazione o rapporto Affidamento servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Cooperazione

Il valore cooperativo

Il Consorzio è nato per stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana, sociale e culturale, d’inserimento sociale dei cittadini ed in particolare di coloro che soffrono situazioni di svantaggio e di emarginazione, coordinando l’attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva sul tessuto sociale.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Con riferimento all’evoluzione prevedibile della gestione si prevede un miglioramento dello sviluppo delle attività seppur con un cauto ottimismo. Si è comunque fiduciosi nei confronti delle misure adottate nel paese che con la vaccinazione diffusa dovrebbe far rientrare la situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Un ritrovato clima di serenità sia nei diversi settori che nei diversi operatori con cui ci si rapporta avrà sicuramente un impatto positivo.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	in questa prima esperienza di compilazione di un bilancio sociale, poiché ancora non abbiamo raggiunto risultati ottimi ci si prefigge da qui a breve di elaborare per i prossimi anni bilanci sempre più completi ed esaurienti, che possano rispecchiare pienamente sia il lavoro del consorzio e delle sue cooperative socie.	quando verrà raggiunto 31-12-2023

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

in termine di occupazione il nostro obiettivo è di riuscire a stabilizzare i soci nell'attività produttiva e occupazionale del consorzio.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Crescita professionale interna	l' ingresso di personale specializzato permetterà ai soci del consorzio la giusta formazione per poter meglio valutare le differenti modalità con cui si dovranno raggiungere gli obiettivi prefissati	verrà raggiunto 31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione